



## Préparation de vos documents pour l'impression

(Nous acceptons les documents sur Mac et Windows)

Vos documents doivent être livrés au format final.

### Photos et images

Les documents sont imprimés en **CMYK** et devront avoir un **minimum** de:

- **150 dpi** au format final pour les documents de **3' x 5' et moins**
- **100 dpi** au format final pour les documents de **4' x 8' et plus**
- **75 dpi** au format final pour les documents de **10' x 20' et plus**

Les **modes de sauvegarde** utilisables pour les photos et images sont: **.eps, .tif, .jpg et .psd**

### Logiciels

- Illustrator:** Convertir le texte en courbes (Create Outline). Joindre les images dans le même dossier que le document.
- Photoshop:** Voir «Photos et images» plus haut.
- Indesign:** Faire un «Package». Assurez-vous que les fontes et images sont bien dans le dossier.
- CorelDraw:** Il est préférable de sauvegarder votre document en **.ai** en cochant «Export text as Curves»
- FreeHand:** Convertir le texte en «Path». Joindre les images dans le même dossier que le document.
- Tout autre:** Faire un PDF pour impression (press).

### Compression

Vous pouvez compresser vos documents en **.sit ou .zip** pour faciliter l'envoi par internet.

### Épreuves

Une épreuve couleur de vos documents nous donne un guide objectif pour mieux vous servir.

### Spécifications

Avec chaque document, s.v.p. fournir les spécifications suivantes:

- Vos coordonnées complètes
- La date où le travail est requis
- Le type d'impression (intérieur ou extérieur)
- Le type de papier (photo, canevas, aquarelle, vinyle autocollant ou bannière)
- Le format

Vous retrouverez toute ces informations sur le formulaire de commande que vous pouvez télécharger.

### Envoi

Vous pouvez envoyer vos documents compressés par **courriel** [atelier@imageriedigitale.com](mailto:atelier@imageriedigitale.com) ou à partir de **votre site FTP** en nous fournissant votre code d'accès ou au **3471, boul. Industriel à Sherbrooke**, en personne ou par courrier.